

Reporte de Actividades

DIRECCION DE EDUCACION

Administración 2024-2027

Gobierno de
Jalostotitlán

Agenda Mensual – Noviembre



DIRECCION DE EDUCACIÓN

INFORME DE NOVIEMBRE

1 DE NOVIEMBRE: * Exhibición de altares de Muerto de la UDG*Asistir al evento cultural Manuel M. Diéguez.

4 DE NOVIEMBRE: Coordinar con Cristian, asistente de Fernando Lozano para el evento de entrega de pantallas para escuelas de los municipios de Jalostotitlán, San Miguel el Alto, San Julián, Valle de Guadalupe, Cañadas y Mezticacán. *Seguimiento a las escuelas que participaran en el 20 de Noviembre.

5 DE NOVIEMBRE: * Gestionar apoyo con Desarrollo Rural para traer 2500 libros del programa PRONI para que nos facilite la camioneta Ranger doble cabina para transportarlos.

*Entregar formatos de estudio de Factibilidad para el apoyo de USAER a las escuelas del municipio.

*Gestionar ante obras publicas una rejilla para un bajante de aguas fluviales en la escuela Foránea 65.

6 DE NOVIEMBRE: *Asistir al 6to. Informe de Enrique Alfaro Ramírez que se realizó en el Palenque de la Feria de Guadalajara.

7 DE NOVIEMBRE: Entrega de mobiliario (sillas con paleta) en la Telesecundaria de San Gaspar y entregar formatos de USAER a las escuelas de esa Delegación.

8 DE NOVIEMBRE: Visita a las escuelas para la recepción de Formatos de USAER y hacer un concentrado digitalizado para tener el número de los alumnos que requieren este apoyo.

11 DE NOVIEMBRE: *Acondicionar el lugar para la entrega de pantallas a escuelas de la Región Altos Sur. *Conseguir 3 toldos de 3x12 y 350 sillas. *Confirmar la asistencia de las Escuelas que recibirán dichas pantallas. *Entrevista con el Supervisor de la Zona 24 de Primaria.

12 DE NOVIEMBRE: Atender la visita del maestro Abraham Fernando Lozano, director general de Planeación para la entrega de pantallas Smart TV a las escuelas convocadas.

*A las 13:00 hrs. Ratificación del Consejo Municipal de Participación Social en la Educación por el maestro Abraham Fernando.

*A las 5:00 pm Acompañar al maestro Abraham Fernando Morales a la reunión con padres de Familia de la Escuela Secundaria González Herмосillo (Foránea 65).



13 DE NOVIEMBRE: Asistir a la reunión del Comité de Vinculación de CONALEP. * Gestionar en Obras Públicas Apoyo para pendientes en la Foránea 65 y CONALEP.

*Solicitar a la Dirección de Aseo Público una cuadrilla para limpieza de las calles después del desfile.

14 DE NOVIEMBRE: Solicitar apoyo a las Dependencias de Obras Públicas para pintar lugares destinados a cada escuela al inicio del Desfile. *Confirmar con protección civil la participación con la Escolta, Ambulancia y Paramédicos para el desfile. *Gestionar transporte para traer alumnos que participarán en el Desfile de la Comunidad de las Tortugas. *Solicitar a Comunicación Social realizar la invitación Pública para presenciar el desfile.

15 DE NOVIEMBRE: Coordinar con tránsito municipal el desalojo de vehículos y bloqueo de algunas calles por donde se realizará el desfile. * Coordinar con el Director de Cultura Joel Aguirre para la compra y entrega de jugos y aguas para los alumnos que participarán en el Desfile. *Asistir a la conferencia de Manejo de Residuos Peligros en casa de la Cultura.

*Anexar la lista Escuelas Participantes en el Desfile para la Asignación Y Balizamiento a la dirección de Obras Públicas.

17 DE NOVIEMBRE: *Apoyar en el Evento del Maratón, organizado por el Regidor de Deportes.

18 DE NOVIEMBRE: *Dia no laborable

19 DE NOVIEMBRE: *Armar paquete de jugos para cada una de las escuelas, así como la entrega de Diplomas. *Ordenas las reseñas de cada Institución que serán leídas por la regidora de Educación al paso de cada uno de los contingentes.

20 DE NOVIEMBRE: *Organizar y participar en el izamiento de bandera con el apoyo de la Escolta del Departamento de Policía Municipal. *Coordinar y Participar en el Desfile para conmemorar el 114 Aniversario de la Revolucionario. *Participar en el evento del Inicio de la Exposición de Fotografías de San Juan de Los Lagos "Tierra de Fe y Milagros" en Casa de Cultura.

21 NOVIEMBRE: Elaborar el orden del día, así como las mesas de Trabajo para la reunión del 25 de Noviembre a las 12:30 del COMPASE en Casa de la Cultura. *Invitar al empresario Miguel Ángel Rodríguez Jauregui para que se integre al Consejo Municipal de Participación Social en la Educación.

22 NOVIEMBRE: Llamar a los integrantes del COMPASE para la confirmación de su asistencia a la reunión. *Llamar a las delegaciones para solicitar información de la Escuelas que desfilaron para entregar un reconocimiento.

25 NOVIEMBRE: Participar en la reunión del COMPASE donde se trabajó con diferentes mesas para establecer el programa de Acciones a Tomar para el 2025.

26 NOVIEMBRE: Contar y Armar paquetes de butacas para entrega a Escuelas Secundarias.
*Entregar sillas con paleta a Una Telesecundaria.

27 NOVIEMBRE: Elaborar inventario de mobiliario para primarias para su distribución, a las escuelas que lo solicitaron. *Conseguir transporte en obras Publica para traer pintura de Guadalajara para la zona escolar 228.

28 NOVIEMBRE: Entrega de butacas a otra Telesecundaria. *Asistir a taller municipal a contar mesas y sillas que fueron donadas al Ayuntamiento en el periodo anterior y que se repararon y se encuentran en buen estado con un total de 48 mesas binarias y 78 sillas, mismas que se repartirán a las escuelas que se necesiten.

29 NOVIEMBRE: Participar en la inauguración y entrega de Reconocimientos de los Juegos deportivos de la zona 228. *Elaborar informe de Educación para los 100 días de trabajo del Ayuntamiento.